

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Сургут

«18» *декабрь* 2024 г.

Территориальный центр занятости населения по г. Сургуту и Сургутскому району Сургутское управление, в лице Начальника управления территориального центра занятости населения **Натальи Олеговны Терёхиной**, действующего на основании доверенности Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения ХМАО-Югры» от 09.07.2024 № 68, далее именуемый «Территориальный центр занятости населения» с одной стороны, и **Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж»**, в лице директора **Яруллиной Ларисы Валерьевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Образовательной организации.

2. Основные направления сотрудничества

2.1 Для достижения целей Стороны намерены осуществлять сотрудничество в следующих направлениях и формах:

2.1.1 Организация и проведение совместных мероприятий (ярмарок вакансий, форумов, методических семинаров, чемпионатов и др.) активной политики занятости и трудоустройства в интересах обучающихся и выпускников.

2.1.2 Оказание поддержки при поиске работы, консультирование по вопросам трудоустройства, программ профессиональной ориентации и обучения, а также размещение на официальных сайтах Сторон информации об актуальных вакансиях на единой цифровой платформе «Работа России» и других сервисах по поиску работы.

2.1.3 Организация встреч, обучающихся и выпускников с представителями Территориального центра занятости населения по вопросам мер поддержки для граждан в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», а также по информированию перечня услуг, оказываемых Территориальным центром занятости населения и мероприятиях в области содействия занятости населения.

2.1.4 Совместное информирование Сторон о работодателях, готовых трудоустроить выпускников Образовательной организации, для дальнейшего взаимодействия в рамках мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения»; информирование обучающихся и выпускников Образовательной организации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях работодателей, предъявляемых к соискателю, а также взаимодействие с работодателями с целью подбора специалистов из числа выпускников Образовательной организации.

2.1.5 Информирование обучающихся и выпускников Образовательной организации посредством официальных сайтов организации, Территориального центра занятости населения, других ресурсов, в том числе Интернет, и при проведении совместных мероприятий о

возможности трудоустройства в организации оборонно-промышленного комплекса путем размещения резюме на портале <https://fkc-opk.ru/trudoustrojstvo-v-opk/resume/>.

2.1.6 Информирование организаций оборонно-промышленного комплекса о возможности подбора подходящих работников на портале Федерального кадрового центра оборонно-промышленного комплекса.

2.1.7 Проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся и выпускников Образовательной организации.

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1 Оказывать содействие в реализации совместных направлений сотрудничества и взаимодействия в порядке, в размерах и способами, предусмотренными отдельными договорами и иными документами, подписанными Сторонами во исполнение настоящего соглашения;

3.1.2 Своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;

3.1.3 По необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества;

3.1.4 Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего соглашения.

3.2 Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему соглашению со стороны Территориального центра занятости населения назначается начальник отдела оказания услуг в сфере занятости работодателям, контактный номер телефона: +7(3462)524-706, e-mail: miskoaal@cznugra.ru.

3.3 Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему соглашению со стороны Образовательной организации назначается Чугаевская Оксана Анатольевна +7(3462)550485(502), e-mail: coa@surgutmusic.ru.

3.4 Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных договоров, соглашений и планов на согласованных Сторонами условиях.

3.5 Настоящее соглашение не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться Сторонами путем переговоров и подписанием соответствующих договоров.

3.6 Положения настоящего соглашения не могут рассматриваться как ущемление права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем соглашении.

3.2 Образовательная организация:

3.2.1. Оказывает содействие трудоустройству выпускников в течение одного года после завершения Образовательной организации.

3.2.2. Организует взаимодействие с работодателями с целью подбора специалистов из числа выпускников Образовательной организации.

3.2.3. Обеспечивает размещение на официальном сайте Образовательной организации информацию о возможности ознакомления выпускников с актуальными вакансиями на единой цифровой платформе «Работа России».

3.2.4. Информировует выпускников с инвалидностью о проведении конкурса профессионального мастерства регионального чемпионата «Абилимпикс».

3.2.5 Информировует иностранных студентов, обучающихся на очном отделении о возможности трудоустройства при содействии Территориального центра занятости населения

3.2.6. Направляет реестр иностранных студентов, желающих трудоустроиться в Территориальный центр занятости населения.

3.2.7. Получает согласия у выпускников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в части оказания содействия трудоустройству и постдипломному

сопровождению, согласно форме согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к Соглашению).

3.2.6. Направляет в Территориальный центр занятости населения (на электронном носителе) Реестр будущих выпускников согласно плану взаимодействия для дальнейшего содействия их трудоустройству (приложения 2 к Соглашению).

3.3 Территориальный центр занятости населения:

3.3.1. Информировывает обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях работодателей, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.3.2. Проводит профориентационные мероприятия среди выпускников Образовательной организации.

3.3.3. Содействует трудоустройству и сопровождению выпускников, в том числе путем организации временного трудоустройства выпускников в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также стажировки и постоянного трудоустройства молодых специалистов по имеющейся профессии (специальности).

3.3.4. Информировывает выпускников с инвалидностью, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы, о проведении конкурса профессионального мастерства регионального чемпионата «Абилимпикс».

3.3.5. Организует взаимодействие с работодателями с целью подбора специалистов из числа выпускников Образовательной организации.

3.3.6. Принимает участие в организации и проведении ярмарок вакансий, форумов, методических семинарах, и иных мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников Образовательной организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Сторон по настоящему соглашению наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации и использовать ее только в целях реализации настоящего Соглашения.

4.4. За разглашение информации, содержащей персональные данные, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1 Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до **31 марта 2029 года**.

5.2 Настоящее соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны. Уведомление о расторжении настоящего соглашения должно быть направлено в адрес другой стороны посредством факсимильной/электронной связи не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты его расторжения с последующим предоставлением оригинала уведомления на бумажном носителе.

5.3 При расторжении настоящего соглашения отдельные договоры (соглашения), заключенные Сторонами в рамках реализации конкретных проектов, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

6. Заключительные положения

6.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.2 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Территориальный центр занятости населения

Образовательная организация

Территориальный центр занятости населения
по г. Сургуту и Сургутскому району
Сургутское управление Юридический адрес:
628414, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, г. Сургут, ул. Крылова, 21/2
Тел. 8(3462) 52-47-01, факс 52-47-02
ИНН 8601001155 / КПП 860101001
e-mail: surgut_czn@admhmao.ru

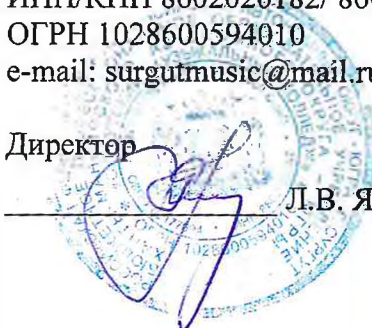
Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Сургутский музыкальный
колледж»

Юридический адрес: 628400,
Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра,
г. Сургут, ул. Энтузиастов, 28
Тел. 8(3462) 550-485, факс 45-74-97
ИНН/КПП 8602020182/ 860201001
ОГРН 1028600594010
e-mail: surgutmusic@mail.ru

Начальник управления
Н.О. Герёхина



Директор
Л.В. Яруллина



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина или документ его заменяющий: серия _____, номер _____, кем и
когда выдан _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение в _____

наименование учреждения

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- адрес проживания;
- контактный телефон, электронная почта;
- инвалидность;
- ограниченные возможности здоровья;
- наименование образовательной организации;
- уровень образования;
- специальность/квалификация по диплому;
- форма обучения;
- дата выпуска;
- дата трудоустройства;
- место работы, профессия.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие на использование персональных данных с целью учета и содействия в
трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных
организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

_____ (указать согласен/не согласен)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных,
которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использования (только в указанных
выше целях), передачу в Территориальный центр занятости населения по г.Сургуту и
Сургутскому району Сургутское управление, Департамента труда и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному
заявлению.

Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (

№ п/п	
ФИО	
Адрес места жительства	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Выпускник с инвалидностью	
Выпускник с ограниченными возможностями здоровья	
Уровень образования (СПО/ВПО)	
Специальность/квалификация	
Форма обучения	
Дата выпуска	
готовы обратиться в ТЦЗН	
планирует продолжать обучаться	
переезжает в другой город	
уходит на ВС	
планирует самостоятельное трудоустройство	

Реестр выпускников

Приложение 2 к соглашению
о сотрудничестве

СОГЛОСОВАНО:

Начальник руководитель территориального
центра занятости населения
по городу Сургуту и Сургутскому району Сургутского
управления



/Н.О. Терёхина/

делоabra

2024 г

СОГЛАСОВАНО:

Директор
БУ «Сургутский музыкальный колледж»



/Л.В. Яруллина/

2024 г

План

взаимодействия по осуществлению совместной информационной и организационной работы
с целью содействия занятости студентов и повышения уровня трудоустройства выпускников,
на период с 2025 по 2029 гг.

Используемые сокращения:

ТЦЗН – территориальный центр занятости населения по г. Сургуту и Сургутскому району Сургутского управления

ОО – образовательная организация

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результативность мероприятия
1.	Передача ООО сведений (контактных данных) о студентах и выпускниках в ТЦЗН, имеющих риск не трудоустройства и не нашедших работу, для оказания им государственных услуг в сфере занятости населения	до 20 марта до 20 мая до 20 сентября ежегодно	ТЦЗН ОО	повышение доли трудоустройства выпускников
2.	Осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников	1 раз в квартал	ТЦЗН ОО	своевременное принятие мер по содействию в трудоустройстве выпускников, имеющих риск не трудоустройства, выявление проблем, препятствующих трудоустройству выпускников, выработка решений по повышению доли трудоустройства выпускников
3.	Выездные консультирование будущих выпускников о порядке обращения в ТЦЗН за содействием в поиске работы.	май сентябрь ежегодно	ТЦЗН	повышение информированности будущих выпускников об услугах в сфере занятости населения, о мероприятиях активной политики занятости населения, о возможностях поиска работы через единую цифровую платформу.
4.	Информирование студентов о требованиях, предъявляемых работодателем к соискателю. Изменение трудового законодательства, разъяснение особенностей организации ведения предпринимательской деятельности и самозанятости	1 раза в полугодие (визит специалистов ТЦЗН по согласованию с образовательной организацией)	ТЦЗН ОО	адаптация будущих специалистов к изменениям в тенденциях на рынке труда. Умение применять знания в организации предпринимательской деятельности и самозанятости.

6.	Формирование у студентов и выпускников навыков деловой коммуникативной культуры, обучение планированию карьеры (мастер классы, тренинги, деловые игры)	февраль апрель ежегодно	ТЦЗН	профессиональное становление выпускников, умение продуктивно выстраивать деловые отношения, успешно реализовать трудовые функции в различных профессиональных отраслях.
7.	Проведение открытых мероприятий по содействию трудоустройству молодежи (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации предприятий готовых трудоустроить будущих молодых специалистов).	согласно утвержденного графика ежегодно	ТЦЗН	повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Формирование практических навыков самопрезентации.
8.	Организация временной занятости выпускников	постоянно в течении года	ТЦЗН ОО	приобретение студентами трудовых навыков, ознакомление с трудовой дисциплиной. Временное трудоустройство выпускников (стажировка).
9.	Оказание помощи выпускникам, имеющим риск не трудоустройства. Содействие в поиске подходящей работы, составлении индивидуального плана трудоустройства	постоянно в течении года	ТЦЗН ОО	социальная адаптации на рынке труда.

10.	Обмен сведениями о работодателях партнерах	постоянно в течении года	ТЦЗН ОО	формирование единого реестра партнеров
11.	Участие представителей ТЦЗН и работодателей (нуждающихся в кадрах по направлению подготовки) в аттестационных комиссиях	дата по согласованию с образовательной организацией	ТЦЗН ОО	оценка будущих специалистов. Формирование представления работодателей о будущих специалистах, рассмотрение потенциальных кандидатов с перспективой трудоустройства.
12.	Проведение опроса работодателей об удовлетворенности работой принятых на работу выпускников.	постоянно в течении года	ТЦЗН	проведение анализа удовлетворенности работодателей уровнем квалификационной подготовки выпускников.